РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
Протокол №6
от «23» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
№65 от «23» августа 2019 г.
_____ Ражева М.В.

Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 «Журавушка» г. Павлово

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №4 от «23» августа 2019 г.

г. Павлово, 2019 г.

Ражева Марина Валерьевна

Подписан: Ражева Марина Валерьевна
DN: ИНН=525203463070, СНИЛС=01883580171, E=juravushka@yandex.ru, C=RU, S=Нижегородская область, L=ПАВЛОВО, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №28,"ЖУРАВУШКА" Г.ПАВЛОВО", G=Марина Валерьевна, SN=Ражева, CN=Ражева Марина Валерьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.01 10:47:20+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

1.Общие положения

1.1. Положение «Правила внутреннего распорядка обучающихся» (далееПоложение) является локальным нормативным актом, регламентирующим режим дня обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 «Журавушка» г. Павлово (далее - Учреждение).
1.2. Положение разработано в соответствии, Федеральным закономРоссийской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее СанПиН),Уставом, и другими локальными нормативными актами Учреждения.
1.3. Настоящие Правила регламентируют деятельность Учреждения, направлены на обеспечение безопасного и комфортного пребыванияобучающихся в Учреждении, устанавливают распорядок дня обучающихся, режим Учреждения образовательной деятельности.
1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайтеУчреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», копия Правил внутреннего распорядка обучающихся размещается на информационном стенде в помещении Учреждения.
1.5. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить егородителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
1.6.Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимисяУчреждения и их родителями (законными представителями).

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в немобучающихся определяется Уставом.
2.2. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели.
Государственные праздники, суббота и воскресенье - выходные дни.
2.3. Режим функционирования Учреждения с 6.00 до 18.00.
2.4. Группы функционируют в режиме 10,5 часового (с 6.30 до17.00) и 12часового (с 6.00 до 18.00) пребывания.

3. Режим дня обучающихся в Учреждении

3.1. Режим дняобучающихся регламентируется локальными нормативнымиактами, утвержденными заведующим:
-режимом дня на холодный и теплый периоды года,
-расписанием непрерывной образовательной деятельности,
-Положением о режиме занятий обучающихся,
-Положением об организации прогулок с обучающимися.
3.2. Образовательный процессв Учреждении осуществляется в соответствииСанПиН 2.4.1.3049-13:
-продолжительность учебного года (как правило) с 1 сентября по 31 мая,
-продолжительность летнего оздоровительного периода (как правило) с 01 июня по 31 августа.
3.3.Прием обучающегося.

3.3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп, начиная с 6.00 (6.30) до начала завтрака (в холодный период года – в групповом помещении, в теплый - на улице, на прогулочном участке). В этот временной интервал обучающийся включается в какую - либо деятельность: игру (общение) со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводитбеседы, индивидуальную работу с обучающимися.

3.3.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновьпоступающим обучающимся и обучающимся, пришедшим после длительного отсутствия.
3.3.3. В период адаптации допускается прием обучающегося поиндивидуальному графику, согласовывая его с заведующим Учреждения.
3.3.4. Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема обучающихся, фиксируя состояние здоровья детей.
3.3.5. При выявленных больных или с подозрением на болезнь детейвоспитатель незамедлительно сообщает данную информацию административному персоналу, чтобы не допустить распространения инфекции.
3.4.Утренняя гимнастика.
3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися возрастныхгрупп проводится утренняя гимнастика:
-во второй группе раннего возраста (с 2-х до 3-х лет) – 5 мин.;
-в младшей группе (с 3 до 4 лет) – 6 мин.;
-в средней группе (с 4 до 5 лет) – 8 мин;
-в старшей группе (с 5 до 6 лет) – 10 мин.;
-в подготовительной группе (с 6 до 7 лет) – 10 мин.
С обучающимися в возрасте с 1 года до 2 лет утренняя гимнастика не проводится.
3.4.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальныеособенности здоровья обучающихся.
3.4.3. Утренняя гимнастика во второй группе раннего возраста проводится в игровой комнате, в младшей, средней группах в музыкальном зале, старшей, подготовительной к школе группах в физкультурном зале.
3.5. Подготовка к приему пищи.
3.5.1. Перед каждым принятием пищи обучающиеся принимаютгигиенические процедуры, умываются, моют руки небольшими группами.
3.5.2. В группах раннего возраста воспитатели, младшие воспитателипомогают (обучают) обучающихся правильно выполнять правила личной гигиены.
3.5.3. В младшей группе сначала умываются, моют руки обучающиеся, которые кушают дольше других. В этом возрасте формируются образцы правильных действий.
3.5.4. В средней группе внимание детей обращается на качество и правилаумывания.
3.5.5. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываютсясамостоятельно, без помощи взрослых.
3.6. Приём пищи.
3.6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питаниеобучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
3.6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение иосуществляется его штатным персоналом.
3.6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 1 0-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания обучающихся в возрасте от 1 года до 3 лет и с 3 до 7 лет. Меню утверждается заведующим Учреждением.
3.6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию иорганизации режима

работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в приёмныхкаждой группы.

3.6.5. В группах 10,5 часового пребывания организуется четырех - разовое питание воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, полдник); в группах 12-часового пребывания организуется пяти - разовое питание воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.

3.6.6. Обучающиеся при помощи взрослого, учатся естьсамостоятельно, пользоваться столовыми приборами. В группах раннего, младшего возраста воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово, показ и т.д.)

3.6.7. Организуется дежурство по столовой. Обучающиеся младшей группы, со второго полугодия, раскладывают ложки, расставляют хлебницы,салфетницы, под руководством младшего воспитателя. В средней группе дети выполняют обязанности дежурных по столовой: аккуратно расставляют хлебницы,салфетницы, раскладывают столовые приборы (ложки, вилки), под руководством младшего воспитателя. В старшей и подготовительной к школе группах дети самостоятельно выполняют обязанности дежурных по столовой: сервируют стол, приводят его в порядок после еды. В группах имеются календари дежурства воспитанников по столовой, специальная одежда – фартуки; наборы (совок и щетка для сметания остатков пищи со столов).

3.6.8. Второй завтрак организуется в перерывах между занятиями или после их проведения. В летний период для организации второго завтрака воспитанники возвращаются в группу, проводят гигиенические процедуры.

3.6.9. При отсутствии обучающихся в Учреждении во время приёмов пищи, по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.6.10. Организация питания регламентируется положением «Об организациипитания».

3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся.

3.7.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводитсявремя для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена), игровое общение с педагогом – психологом. Длительность свободной деятельности в день не менее 3-4 часов.

3.7.2. Начиная со средней группы, ежедневно, обучающиеся участвуют вподготовке к образовательной деятельности (занятиям), помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

3.8.Непрерывная образовательная деятельность (занятия)

3.8.1. С обучающимися всех возрастных групп проводится непрерывнаяобразовательная деятельность, которая организуется в соответствии с «Положением о режиме занятий воспитанников». МБДОУ детского сада № 28 г. Павлово».

3.9. Прогулка

3.9.1.Организация и проведение прогулки с обучающимися в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулки». МБДОУ детского сада № 28 г. Павлово.

3.10.Дневной сон.

3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся организуется сон, перед сном не рекомендуется проведение подвижных игр.

3.10.2. Для детей от 1 до 1,6 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,6 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью неменее 3 часов.
Для детей от 3 до 7 лет дневной сон продолжительностью 2,0-2,5 часа.
3.10.2. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его младшего воспитателя) обязательно.
3.10.3. После дневного сна проводится бодрящая гимнастика.
3.11. Профилактические и закаливающие мероприятия.
3.11.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение закаливающихмероприятий: утренняя гимнастика, физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, воздушные и солнечные процедуры. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируется режимом двигательной активности воспитанников, утвержденным заведующим.
3.11.2. При проведении закаливающих мероприятий обучающихся основныеприродные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливающих мероприятий учитываются основные гигиенические принципы – постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.
3.11.3. Для достижения достаточного объема двигательной активностиобучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.
3.11.4. Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетомздоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.
3.12. Вечер
3.12.1.Ежедневно в вечернее время после полдника и (или)ужина в режиме дня отводится время на совместную деятельность педагога и воспитанников в разных формах культурных практик: творческие мастерские, сюжетно-ролевые игры, конструктивные игры, театрализованная деятельность.
3.13 Уход домой.
3.13.1. До 17.00 (18.00) всех обучающихся забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в договоре об образовании пообразовательным программам дошкольного образования, на право забирать обучающегося.
3.13.2. Воспитатели групп информируют родителей (законныхпредставителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

4.Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.
4.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается.